

**Verantwortlich für die Ausfüllung ist der Pächter, Kontrolle durch Wegeobmann und Vorstand!
Sorgfältig aufbewahren! Kann kopiert werden!**

KGA Toitenwinkler Weg e.V. Ableseprotokoll(verbleibt nach Aushändigung bis zum Ablesetag beim Pächter.)

Zählerstände zur Jahresendabrechnung

Datum **Termin der Abgabe beim Wegeobmann**
GartenNr. **Termin der Protokollvorlage beim Vorstand + 5 Tage**
WegeNr.
Name Vorname des Pächters
1. Strom (1 Kommastelle) Eichjahr

	Datum	Zählerstand	Verbrauch(kwh)
Jahresrechnung Vorjahr		<input type="text"/>	
Zählerwechsel alt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zählerwechsel neu		<input type="text"/>	
Jahresendabrechnung		<input type="text"/>	<input type="text"/> Gesamtverbrauch

Plombe ok Vorjahreswert stimmt, alle Ablesewerte sind plausibel

2. Wasser(3 Kommastellen) Eichjahr

	Datum	Zählerstand	Verbrauch(m³)
Jahresrechnung Vorjahr		<input type="text"/>	
Zählerwechsel alt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zählerwechsel neu		<input type="text"/>	
Jahresendabrechnung		<input type="text"/>	<input type="text"/> Gesamtverbrauch

Plombe ok Vorjahreswert stimmt, alle Ablesewerte sind plausibel

Unterschrift Pächter Ablesedatum

Unterschrift Wegeobmann Kontrolle direkt beim Pächter vorgenommen Datum

Unterschrift Zählerwechsler

Das Ausfüllen der Verbrauchsfelder ist optional. Eine Vorab-Kontrolle durch den Wegeobmann ist möglich! Beim Fehlen des Protokolls bei der Erstellung der Jahresendabrechnung oder bei einem nicht dokumentierten Zählerwechsel, erfolgt eine Verbrauchsschätzung, verbunden mit einer Gebühr von 50 €.

Das vom Pächter unterschriebene Formular kann als PDF Datei unter den Namen Protokoll<GNr.>.Pdf und dem Betreff Ablesung<GNr.> direkt an die Mailadresse ablesung@winkelzone-nordost.de gesendet werden! Dabei werden Formulare ohne Unterschrift des Pächters nicht anerkannt! Die Kontrolle erfolgt durch den Vorstand. In den anderen Fällen erfolgt eine Abgabe nur über den Wegeobmann!